

Compra Directa 2021FCT-002abril

CONTRATACION DIRECTA DE ESCASA CUANTIA

**Estimación presupuestaria de esta contratación: quinientos mil colones exactos
(₡500.000,⁰⁰)**

La Federación Costarricense de Taekwondo, en adelante FCT, recibirá ofertas por escrito para este concurso a partir de las **20:00 horas del día 12 de abril del 2021 hasta 20:00 horas del 14 de abril del 2021.**

Este pliego de condiciones ES GRATUITO y está a disposición de los interesados en las oficinas de la FCT, sita San José, Pavas, de la fábrica de Productos Jack's 200 metros oeste, 100 sur y 100 oeste frente al Ministerio de Salud de Pavas. Ver Página Web de la FCT, o en la página www.tkdcrc.org

1. OBJETO:

Contratar los servicios de un gestor administrativo que se encargue de: coordinar y supervisar las actividades y proyectos de las diferentes comisiones. Además debe trabajar en planificar las capacitaciones virtuales o presenciales según sea el caso, trazar un plan de trabajo para la organización en tiempo de pandemia o tiempo de pos-pandemia, debe trabajar en la elaboración de presupuestos, calendarios y actividades deportivas u otras que se requieran, asesorar a la Junta Directiva en los planes estratégicos, trabajar en la elaboración del nuevo del Plan Estratégico 2021 - 2025, además debe ser un facilitador o mediador en situaciones con los afiliados u otros entes con los cuales mantenemos una relación estratégica con la finalidad de favorecer la armonía y el buen desarrollo de la organización. El gestor tendrá disponibilidad 24 horas, Se beneficia una sola persona.

Requisitos:

1. Grado universitario mínimo licenciatura en Administración de Empresas.
2. Dos años de experiencia como mínimo en labores afines al cargo.
3. Conocimientos básicos del desarrollo del deporte y aspectos administrativos del mismo a nivel nacional e internacional. Así como de la historia, masificación regionalización y alcances a nivel nacional de los últimos diez años del deporte que labora.
4. Manejo de paquetes informáticos, mínimo office.
5. Conocimiento y manejo de administración deportiva.
6. Contar con certificado médico de buena salud.
7. Que pueda establecer una adecuada relación con las autoridades de la FCT y con todas aquellas que tengan relación con esta.

2. LUGAR DE ENTREGA DE LA OFERTA

La oferta debe entregarse en las oficinas de la FCT o por correo electrónico. Las propuestas presentadas extemporáneamente (después de la hora indicada) podrán ser recibidas, pero no se considerarán en las etapas de estudio y selección de ofertas.

3. FORMA DE PRESENTAR LA OFERTA

- 3.1 **Puede presentarse vía correo electrónico sito, contratostkd@gmail.com o en forma física en original.** El este último caso puede ser presentada abierta o en sobre cerrado, identificado en su exterior con el número y nombre del concurso.

La FCT se reserva solicitar las ofertas enviadas por correo electrónico para realizar la convalidación respectiva.

- 3.2 **La oferta deberá estar debidamente firmada por quien tenga capacidad legal para hacerlo.**

4. INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

- 4.1 Nombre de la persona física o razón social de la empresa oferente. Número de cédula de persona física o jurídica. Dirección exacta, número de teléfono, número de fax, dirección postal y correo electrónico. Nombre y apellidos de quien suscribe la oferta. Número de cédula de identidad de quien la suscribe y en qué condición lo hace (apoderado, gerente, representante u otro).

- 4.2 Declaraciones Juradas.

1. Indicar que se encuentra al día en el pago de todo tipo de impuestos nacionales, según lo establecido en el artículo 65 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.
2. Indicar que no se encuentra inhabilitado para contratar con la Administración Pública, por alguna de las causales que establece los artículos 100 y 100 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
3. Indicar que no se encuentra inhibido para contratar con el Instituto Nacional de Aprendizaje, conforme lo estipulado en los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa y la reforma implementada por la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y su Reglamento.
4. Indicar que no se encuentra inhabilitado para el ejercicio del comercio o se encuentren declarada en estado de insolvencia o quiebra.

5. FORMA DE PRESENTAR LA OFERTA ECONÓMICA

- 5.1 **Para lo relacionado con el precio de la oferta debe considerarse lo indicado en el artículo 25 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.**

- 5.2 La FCT no exonerará los impuestos de ventas y / o de la renta.

- 5.3 Debe indicarse el precio total en números y en letras. Los precios cotizados se entienden firmes y podrán consignarse tanto en colones como en moneda extranjera, claramente especificada. En caso de discrepancia prevalecerá el precio en letras.

6. OBLIGACIONES SOCIALES Y TRIBUTARIAS.

El oferente deberá estar al día con las obligaciones patronales ante la CCSS, FODESAF, INA y Registro Nacional respecto al pago del impuesto a las Personas Jurídicas, (en caso de que el oferente no cotice en condición personal), en el momento de apertura. La FCT en el acto de apertura del presente concurso, consultará las páginas WEB de estas Instituciones para así verificar el estado de morosidad del proveedor. Para efectos de la presente cláusula se aplicará lo

dispuesto en los artículos 74 y 74 bis de la Ley Orgánica de la Caja Costarricense de Seguro Social, el Artículo 22 de la Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares y su reforma y el artículo 5 de la Ley de Impuesto a las Personas Jurídicas número 9024.

El trabajador independiente deberá adjuntar a la oferta, una certificación de que está al día con las cuotas de la C.C.S.S y FODESAF.

Nota: En caso de haber realizado el pago de las cuotas y/o impuestos antes de la apertura, ante la C.C.C.S., FODESAF, INA y Registro Nacional, favor incorporar copia del recibo de pago en la oferta, donde consta la fecha y hora del depósito

7. CONDICIONES INVARIABLES

7.1 VIGENCIA DE LA OFERTA

Las ofertas que se sometan a este concurso se entienden vigentes por un período de un (1) día hábil.

7.2 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La Administración resolverá el presente concurso el primer día hábil contado a partir de la fecha de apertura de ofertas. La Administración se reserva el derecho de prorrogar este plazo en caso de considerarlo necesario.

7.3 FORMA DE PAGO

La FCT cancelará las facturas dentro de los treinta días naturales siguientes a la entrega del servicio por medio de las siguientes modalidades:

- Cheque que se recogerá en las oficinas de la FCT.
- Transferencia bancaria en la cuenta cliente bancaria suministrada por el ofertante.

Nota: El oferente deberá especificar la modalidad de pago (cheque o transferencia)

Cuando el precio de una oferta se consigne en otra moneda, el pago se hará en colones calculados al tipo de cambio de venta de referencia publicado por el B.C.C.R. al día en que se confeccione el respectivo cheque.

Importante: La FCT no tramitará pago alguno sobre facturas que no estén debidamente timbradas o que no indiquen el dispensado del timbre, según lo dispuesto por el Ministerio de Hacienda.

En caso de resultar insatisfactorio el servicio la FCT se reserva la facultad de retener el pago de la factura, por un plazo máximo de 30 días calendario para proceder a la cuantificación de los daños y perjuicios ocasionados por el incumplimiento.

Los daños y perjuicios ocasionados serán aplicables a la factura de pago pendiente. Dicho monto no podrá exceder de un 25% del monto de la contratación.

7.4 SUPERVISIÓN

Esta contratación será supervisada por la Junta Directiva de la FCT.

7.5 FORMALIZACION

La adjudicación de este concurso se formalizará por medio de orden de compra.

7.6 ESPECIES FISCALES

Para la formalización de la orden de compra, el adjudicatario, deberá cancelar lo correspondiente a especies fiscales de acuerdo con lo estipulado en el artículo 272 del Código Fiscal. La aportación de las especies fiscales en ofertas pactadas en moneda extranjera, deberán rendirse al tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica, al que se le notifique la presentación de los timbres.

7.7 FIRMEZA DE LA ADJUDICACIÓN

Se dará la firmeza de esta contratación inmediatamente después de recibida la Notificación de adjudicación por parte de las empresas participantes, la cual será remitida vía correo electrónico.

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

De conformidad con el artículo 54 del reglamento a la ley de contratación administrativa, deberá obligatoriamente describir de forma completa las características del objeto que cotiza.

9. ELEMENTOS DE ADJUDICACIÓN Y METODOLOGÍA DE COMPARACIÓN DE OFERTAS

Se tomará en cuenta el siguiente elemento: **Precio (100%)**

Notas:

- ✓ Las ofertas sometidas en moneda extranjera, serán comparadas con respecto a las cotizaciones en moneda nacional, según el tipo de cambio de referencia de venta del BCCR para el dólar estadounidense en el día de apertura de las ofertas.

Criterios de desempate:

Si el resultado del concurso arroja empate entre dos o más oferentes, la Administración convocará por escrito con un día de antelación a la fecha en que se resolverá el desempate, a los representantes legales de los oferentes que se encuentren en situación de empate, para efectuar una rifa y así seleccionar el adjudicatario, la cual será efectuada en el Proceso de Adquisiciones por el encargado del proceso de adquisiciones.

OBSERVACIONES FINALES

En todo lo no previsto en estas especificaciones se aplicará el Reglamento y la Ley de Contratación Administrativa y la ley de la Administración Financiera y Presupuestos Públicos de la República Y reglamento de Compras de la FCT.

Para consultas sobre condiciones administrativas llamar al 2220-1310